



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету економіки,
управління та інформаційних
технологій



Ю.М. Неговська

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

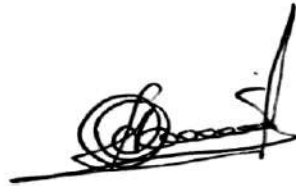
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

**ОП «Фінанси, банківська справа
та страхування»**

КИЇВ 2025

РЕКОМЕНДОВАНО:
кафедрою економіки та фінансів
протокол № 1
від «27» серпня 2025 року

Завідувач кафедри



Петро ОВЧАР
(прізвище, ініціали)

Рівень вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність

Другий (магістерський)

07 «Управління та адміністрування»

072 Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок

Освітня програма

Фінанси, банківська справа та страхування

Форма здобуття освіти
Семестр
Кількість кредитів
Атестація

Очна (денна), заочна

3

15

у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Компетентності та програмні результати навчання	5
3	Порядок виконання кваліфікаційної роботи	7
4	Структура, обсяги та зміст кваліфікаційної роботи	10
5	Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	15
6	Форми та методи контролю	18
7	Порядок Атестації	19
8	Шкала та критерії оцінювання	20
9	Академічна доброчесність	22
10	Додаток А. Пропонована тематика кваліфікаційних робіт	24
11	Додаток Б. Індивідуальний графік виконання кваліфікаційної роботи	28
12	Додаток В. Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи	30
13	Додаток Д. Пам'ятка науковому керівнику кваліфікаційної роботи	31
14	Додаток Ж. Пам'ятка рецензенту кваліфікаційної роботи	32
15	Додаток З. Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи	33
16	Додаток К. Зразок оформлення списку використаних джерел	34
17	Додаток Л. Зразок анотації	35

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота є логічним завершенням навчання у закладі вищої освіти і демонструє рівень оволодіння здобувачем вищої освіти світної програми відповідного кваліфікаційного рівня за обраною спеціальністю.

Кваліфікаційна робота є самостійним науковим дослідженням, яке повинно містити розв'язання певної науково-практичної проблеми. З огляду на це, велику увагу слід приділити теоретичним та практичним аспектам обраної проблеми, аналізу стану процесів та явищ в Україні та за кордоном, висновкам та пропозиціям щодо шляхів її розв'язання.

Метою освітньої компоненти є «Кваліфікаційна робота» є: формування здатності самостійно проводити науково-пошукову або прикладну діяльність з актуальної тематики у сфері фінансів, банківської справи страхування та фондового ринку, узагальнення отриманих результатів, формулювання обґрунтованих висновків та рекомендацій; розвиток навичок критичного мислення та використання сучасних методів дослідження на засадах академічної доброчесності, а також представлення результатів відповідно до вимог.

До основних задач, які вирішуються під час написання кваліфікаційної роботи, відносяться:

- ♦ науковий пошук та визначення теоретичних основ розглядуваного в роботі явища чи процесу;
- ♦ робота зі спеціальною літературою, довідковими, періодичними виданнями тощо;
- ♦ узагальнення теоретичного матеріалу;
- ♦ оволодіння методами наукового аналізу практичної інформації;
- ♦ формулювання висновків на основі наукової аргументації;
- ♦ обґрунтування рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення існуючої практики.

Необхідним для здобувачів вищої освіти є використання фактичних матеріалів, що містяться у статистичних збірниках, довідкових виданнях, аналітичних звітах міжнародних та національних науково-дослідницьких організацій, а також матеріалів щодо діяльності та умов господарювання конкретних підприємств, установ та організацій.

Тематика кваліфікаційних робіт та терміни їх виконання встановлюються на початку навчання. Здобувач вищої освіти самостійно обирає тему, яка затверджується завідувачем кафедри. На цьому ж етапі відповідно до обраного напрямку дослідження призначається науковий керівник з числа фахівців Академії. Вся тематика робіт є орієнтовною (Додаток А). Остаточна тема кваліфікаційної роботи уточнюється з урахуванням її актуалізації в процесі консультацій з науковим керівником та погоджується з завідувачем кафедрою.

Відповідальність за актуальність та відповідність тематики кваліфікаційної роботи профілю спеціальності підготовки фахівця, а також за наукове керівництво та організацію її виконання несе науковий керівник кваліфікаційної роботи, гарант освітньої програми та завідувач кафедри.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за дотримання встановлених вимог до кваліфікаційної роботи і регламенту її виконання.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою.

Кваліфікаційна робота оцінюється позитивною оцінкою тоді, коли вона є самостійно виконаним дослідженням і оформлена у відповідності до вимог, які зазначені нижче.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.
СК3. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення та застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК7. Здатність до пошуку, критичного осмислення, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
СК 10. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань функціонування сфери фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують до фахівців і нефахівців.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.
ПРН2. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового

пізнання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, а також дотичних до неї міждисциплінарних напрямках.
ПРН3. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.
ПРН4. Відшуковувати, критично осмислювати та обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
ПРН5. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.
ПРН6. Доступно і аргументовано, усно і письмово, представляти результати досліджень фахівцям і нефахівцям, брати участь у фахових дискусіях, в т.ч. в міжнародному середовищі.
ПРН7. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.
ПРН10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання (мікрорівень) та стану фінансових систем на макрівні.
ПРН11. Застосовувати поглиблені знання, науковий, аналітичний і методичний інструментарій, в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для обґрунтування та прийняття управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
ПРН12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.
ПРН13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Процес виконання кваліфікаційної роботи поділяється на кілька етапів:

- вибір тематики дослідження;
- формування інформаційної та статистичної бази за визначеною тематикою;
- формулювання теми кваліфікаційної роботи;
- складання плану кваліфікаційної роботи;
- формування тексту кваліфікаційної роботи;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційної роботи;
- доопрацювання (в разі потреби) кваліфікаційної роботи;
- формування та оформлення кінцевого варіанту кваліфікаційної роботи;
- захист кваліфікаційної роботи.

Виконання кожного з перелічених вище етапів фіксується у «Індивідуальному графіку виконання кваліфікаційної роботи» (Додаток Б), до якого науковим керівником вносяться відповідні відмітки («Виконано», «Не виконано», терміни виконання, загальні рекомендації). Підписаний науковим керівником роботи графік виконання кваліфікаційної роботи є основою для прийняття кваліфікаційної роботи до попереднього захисту.

Вибір теми кваліфікаційної роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням: власних наукових інтересів; запропонованих напрямів та тематики наукових досліджень; спрямованості бази практики або місця постійної роботи (для здобувачів заочної форми навчання), на матеріалах яких виконується кваліфікаційна робота; можливості отримання необхідних матеріалів для її підготовки.

При виборі тематики дослідження доцільно врахувати актуальність теми для України, особисті та професійні інтереси здобувача вищої освіти. У рамках обраної тематики дослідження формулюється тема кваліфікаційної роботи.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути короткою, відповідати обраній спеціальності та суті вирішеної наукової проблеми (задачі), вказувати на мету дослідження і його завершеність. Іноді для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок. З огляду на це, тема роботи не повинна містити загальних положень таких як: «Фактори скорочення і методи розширення інвестицій в Україні», «Умови формування та напрями удосконалення податкової системи України» тощо. Слід також уникати в назві ускладнених оборотів псевдонаукового вигляду: «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Окремі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» та ін., в яких не відбито в достатній мірі суть проблеми.

Обрана тема кваліфікаційної роботи затверджується завідувачем відповідної кафедри та науковим керівником (див. додаток В). Подальші її

зміни або корегування можливі за погодженням з науковим керівником при достатньому обґрунтуванні необхідності таких змін здобувачем вищої освіти.

В процесі підготовки до написання кваліфікаційної роботи підбираються та вивчаються літературні джерела, складається бібліографія. Дієву допомогу здобувачу вищої освіти в цьому надає науковий керівник, а також працівники наукової бібліотеки Академії. Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного та алфавітного), реферативних журналів, бібліографічних довідників, джерел Інтернету. Особливої уваги слід приділити періодичним виданням де оперативно публікуються результати досліджень фахівців відповідних наук. Доцільно при цьому користуватися пошуковими програмами, де за ключовими словами можна зібрати систематизований масив даних.

При написанні кваліфікаційної роботи обов'язково слід користуватися статистичними даними, які містяться у щорічних виданнях, віддаючи перевагу офіційним джерелам. Одним з пріоритетних напрямків є характеристика світового досвіду, вивчення для цього іноземних джерел.

Методика вивчення наукової літератури як основа дослідження в кваліфікаційній роботі залежить від характеру та індивідуальних особливостей здобувача вищої освіти - загальноосвітнього рівня і спеціальної підготовки, ерудиції та особливостей пам'яті, звичок і працездатності. Разом з тим є доцільним дотримання загальних правил обробки наукової літератури. Спочатку потрібно ознайомитись з основною літературою (підручниками, теоретичними статтями), а потім прикладною (законодавчими актами, інструктивними матеріалами, статтями про конкретні дослідження, досвід господарювання тощо). Підібрана таким чином наукова література підлягає попередній обробці. Ознайомлення з нею включає огляд змісту, читання передмови, анотації. Розділи, що мають особливе значення для кваліфікаційної роботи, старанно обробляються з огляду, перш за все, на те, які ідеї та пропозиції щодо розв'язку проблемних питань обраної теми в них пропонуються, чи наявні дискусійні питання, різні точки зору на них та чи виявлені протиріччя у процесі їх розв'язання.

В процесі опрацювання наукової літератури рекомендовано здійснювати конспективні записи, виписки з тексту, цитати, зазначати наявний цифровий матеріал. При цьому слід обов'язково робити повні бібліографічні записи джерел, якими користувався автор, назви книги (статті), видавництва (назви журналу), року видання, обсягу книги (номеру журналу), номеру сторінки з тим, щоб використати ці записи для підготовки списку використаних джерел та зробити необхідні посилання на них в тексті кваліфікаційної роботи.

Попереднє ознайомлення з літературними джерелами є основою для складання плану кваліфікаційної роботи. План розробляється при безпосередній участі наукового керівника. План може мати вільну форму та уточнюватися у ході дослідження, але завдання залишаються незмінними. У

плані повинні відображатися основні структурні частини роботи, кожна з яких має свої цілі та зміст.

План кваліфікаційної роботи включає: вступ; розділи, які поділяються на кілька підрозділів; висновки та пропозиції, список використаних джерел; додатки.

Самостійно складений здобувачем вищої освіти план кваліфікаційної роботи обговорюється з науковим керівником, у разі необхідності уточнюється і після цього затверджується.

Формування тексту кваліфікаційної роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних матеріалів по кожній позиції плану. В текст кваліфікаційної роботи включаються тільки цілеспрямовано проаналізовані матеріали. На цьому ж етапі виконуються необхідні обчислення, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбирається ілюстративний матеріал (рисунок, таблиці). В процесі виконання кваліфікаційної роботи визначається необхідність доповнення додатковими матеріалами. Одержаний початковий варіант кваліфікаційної роботи доповнюється, уточнюються деякі положення, остаточно формулюються всі висновки і пропозиції.

В процесі написання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти консультується з науковим керівником.

Текст кваліфікаційної роботи повинен бути відредагованим, стилістично витриманим у відповідності до вимог наукового дослідження.

Перевірена в «Лабораторії антиплагіату» кваліфікаційна робота у встановлений термін представляється науковому керівнику, який подає на неї відгук і рекомендує до попереднього захисту. Пам'ятка для написання відгуку наукового керівника наводиться у додатку В.

Такж на кваліфікаційну роботу подається зовнішня рецензія, оформлена у встановленому порядку (підписана керівником та засвідчена печаткою підприємства на прикладі якого виконана кваліфікаційна робота або підписана науково-педагогічним працівником іншого ЗВО, що засвідчена печаткою). У разі потреби науковий керівник допомагає здобувачу вищої освіти в отриманні зовнішньої рецензії. Пам'ятка рецензенту кваліфікаційної роботи наводиться у додатку Д.

У відгуку та рецензії, насамперед, відмічаються позитивні сторони і недоліки проведеного дослідження, оцінюється самостійність формулювання основних положень та висновків, наявність елементів творчого пошуку та новизни, величина масиву опрацьованої інформації, дотримання вимог щодо змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, визначається попередня оцінка.

За незадовільної оцінки під час попереднього захисту кваліфікаційна робота повинна бути доопрацьована з урахуванням зауважень наукового керівника та викладачів кафедри, які приймають участь у процедурі

попереднього захисту. В цьому випадку необхідною є процедура повторного попереднього захисту.

До захисту кваліфікаційну роботу подають в твердому переплетенні.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється прилюдно, у відповідності до встановленого закладом вищої освіти графіку. Процедура захисту передбачає стислий виклад здобувачем вищої освіти головних проблем дослідження та їх розв'язку, обговорення основних результатів, відповіді на поставлені запитання. Під час захисту здобувач вищої освіти має використовувати наочні засоби (роздатковий матеріал, презентацію тощо), які дають змогу більш повно оцінити ступінь здійсненого дослідження.

В процесі захисту оцінюється глибина знань досліджуваної теми, вміння здобувача вищої освіти вести дискусію, обґрунтовувати і відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання. Оцінка виконаної кваліфікаційної роботи є синтетичною і формується з оцінки наукового керівника, рецензента, оцінок членів комісії (на основі доповіді здобувача вищої освіти та відповідей на запитання), що оформлюється відповідними протоколами.

Отримана оцінка вноситься в протокол, відомість по захисту кваліфікаційної роботи, залікову книжку здобувача вищої освіти та додаток до диплому.

Кваліфікаційна робота перезахисту не підлягає, а оцінка по може бути оскаржена за умов подачі здобувачем вищої освіти в день оголошення результатів заяви до Навчального відділу. Порядок оскарження процедур та результатів контрольних заходів регулюється «Положенням про повторне проходження контрольних заходів» (<https://bit.ly/3r5xell>). В цьому випадку призначається нова дата засідання, на якому розглядається подана заява і приймається рішення щодо позитивної або негативної відповіді на вимоги, що подані.

У разі незадовільної оцінки під час прилюдного захисту кваліфікаційної роботи, вона може бути доопрацьована і винесена на повторний захист не раніше, ніж за рік після терміну її першого захисту.

4. СТРУКТУРА, ОБСЯГИ ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота повинна бути логічно побудованою і бути цілісним і завершеним самостійним дослідженням. В кваліфікаційній роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології тощо.

Структура кваліфікаційної роботи:

- ♦ титульний аркуш;
- ♦ відгук наукового керівника;

♦ зовнішня рецензія, завірена печаткою та підписом керівника установи, у якій працює рецензент;

- ♦ план;
- ♦ перелік умовних скорочень (за необхідності);
- ♦ вступ;
- ♦ основна частина;
- ♦ висновки до розділів;
- ♦ висновки та рекомендації;
- ♦ список використаних джерел;
- ♦ додатки (за необхідності);
- ♦ анотації українською та англійською мовами.

Титульний аркуш містить:

- найменування закладу вищої освіти;
- назву факультету;
- рівень вищої освіти;
- спеціальність та назву ОП;
- тему кваліфікаційної роботи;
- форму здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові завідувача кафедри на якій виконувалась кваліфікаційна робота;
- місто і рік.

Приклад оформлення титульного аркуша наведено у Додатку Ж.

План подають на початку кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків та рекомендацій, списку використаних джерел, додатків.

При необхідності подається **перелік умовних позначень** (символів, одиниць, скорочень, термінів тощо).

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Вступ має містити підрозділи, назви яких виділяються по тексту в такій послідовності:

Актуальність теми. Висвітлення актуальності не повинне бути багатослівним. В ній має бути відображена значимість досліджуваної теми або її структурних складових для науки та практики, вказані негативні наслідки від неможливості розв'язання поставлених в роботі проблем, ступені їх вивчення

та наукового осмислення у працях зарубіжних та вітчизняних вчених. Має бути наведено перелік авторів, які займаються розробкою цієї проблематики і посилання на яких є в кваліфікаційній роботі.

Аналіз останніх публікацій і досліджень. Здійснюється огляд наукової літератури (вітчизняної та зарубіжної), що повинен засвідчити ґрунтовне ознайомлення дослідника з проблематикою дослідження, уміння критично осмислювати надбання попередників у сфері дослідження, виокремлювати суттєве, визначати головне для подальших досліджень.

Мета і завдання дослідження. Метою кваліфікаційної роботи має стати розробка пропозицій, спрямованих на розв'язання важливої галузевої проблеми. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення ...», «Узагальнення ...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, тобто на задачі, які необхідно буде поставити і вирішити, а не саму мету. Формулювання мети має починатися із слів «Створення...», «Розробка...», «Удосконалення ...» тощо.

Формулювання задач має розкривати засоби досягнення поставленої мети, що полягають у «Вивченні ...», «Дослідженні...», «Формуванні ...», тощо.

Об'єкт дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в кваліфікаційній роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту кваліфікаційної роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Елементи наукової новизни одержаних результатів. Подають коротку анотацію нових положень (рішень), запропонованих магістрантом особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше. Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні особистих розробок магістранта. Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко і однозначно (без нагромадження дрібних і таких, що затемнюють його сутність, деталей та уточнень).

Практичне значення одержаних результатів. Вказується практичне значення одержаних результатів для цільової групи потенційних користувачів.

Структура кваліфікаційної роботи. Вказується інформація щодо загального обсягу кваліфікаційної роботи. Наводиться інформація щодо кількості таблиць, рисунків, додатків.

Рекомендований обсяг вступу - 3-4 стор.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Рекомендований обсяг основної частини кваліфікаційної роботи – 60-80 сторінок машинописного тексту.

В розділах основної частини подають:

- ♦ огляд літератури за темою і вибір напрямків дослідження;
- ♦ проведені теоретичні і (або) експериментальні дослідження, їх аналіз;
- ♦ узагальнення результатів досліджень.

У першому розділі - теоретико-методологічному - узагальнюються теоретичні та історичні положення проблеми, яка досліджується. В межах цього розділу визначається сутність понять, які її характеризують, фактори, що забезпечують зміни в тенденціях розвитку, а також методи можливої гармонізації об'єкту дослідження. Для повноти обґрунтованості вибору напрямків подальшого поглиблення дослідження доцільно використовувати світовий досвід розв'язання обраної проблеми.

Результатом роботи над першим розділом має бути всебічно охарактеризований об'єкт дослідження і проблеми, що визначають умови його функціонування.

У другому розділі – аналітично-прикладному - дається оцінка стану досліджуваної проблеми в Україні та світі. Визначаються основні тенденції розвитку характеристик, що розкривають зміст проблеми, ступінь досконалості організаційних та нормативно-правових засобів її регламентації, ступінь впливу існуючої практики на основні явища та процесів.

Результатом роботи над другим розділом має бути аналіз та оцінювання основних недоліків діючої практики регулювання відповідних процесів і обґрунтування гіпотези стосовно засобів можливого їх подолання, запобігання або попередження.

У третьому розділі – проектно-рекомендаційному - мають міститися заходи щодо поліпшення умов функціонування об'єкту дослідження, які забезпечують розв'язання поставленої в кваліфікаційній роботі мети. В цьому розділі бажано сформулювати і загальні (концептуальні) положення розвитку процесів, що забезпечують розв'язання проблеми, і конкретні заходи їх щодо реалізації. Бажано також дати оцінку ефективності запропонованих пропозицій або показати спрямованість їх дії після впровадження, тобто очікувані наслідки.

Результатом роботи над розділом має бути розробка механізму розв'язання визначеної в кваліфікаційній роботі мети дослідження.

За необхідності кваліфікаційна робота може мати інші розділи.

У кінці кожного розділу формулюють **висновки до розділу** де в стислій формі зазначаються основні результати дослідження теоретико-методологічного, аналітично-прикладного та науково-методичного спрямування.

Висновки та рекомендації мають містити стислий виклад отриманих результатів, зокрема: характеристики стану досліджуваної проблеми, причин, що його зумовили та суті основних пропозицій по усуненню виявлених недоліків. На завершення у висновках та рекомендаціях має зазначатися, яке значення буде мати реалізація запропонованих пропозицій.

За обсягом висновки та рекомендації мають складати 3-4 сторінки.

Список використаних джерел – це бібліографічний опис джерел, який складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

Оформлення бібліографічного списку використаних джерел, спосіб написання кожного елементу, використання розділових знаків тощо наведено у додатку 3.

Додатки містять допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи. Це можуть бути:

- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПК, які розроблені в процесі виконання кваліфікаційної роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток __" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.

Анотації українською та англійською мовами мають містити інформацію про основні ідеї та висновки кваліфікаційної роботи. Анотація українською мовою має бути обсягом до 0,5 сторінки машинописного тексту (до 1200 друкованих знаків). Анотація англійською мовою повинна бути розгорнутою, обсягом 2 сторінки машинописного тексту (до п'яти тисяч друкованих знаків).

Анотації складаються за формою, яка має такий зміст: прізвище та ініціали здобувач вищої освіти; назва кваліфікаційної роботи; спеціальність (шифр і назва); Освітня програма (назва); місто; заклад вищої освіти; рік; основні ідеї, результати та висновки; ключові слова.

Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Належить використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, уникати складних граматичних зворотів. Необхідно використовувати стандартизовану термінологію, уникати маловідомих термінів і символів.

Після кожної анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Ключовим словом називається слово або стійке словосполучення із тексту анотації, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображувати основний зміст кваліфікаційної роботи поза контекстом. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок, через кому. Загальна кількість ключових слів повинна бути не меншою трьох і не більше десяти.

Зразок анотації українською мовою наведено у додатку К.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота повинна бути стилістично, граматично, а також технічно правильно й акуратно оформлена. Кваліфікаційна робота має бути віддрукована чітко, охайно, без помарок та виправлень.

Текст кваліфікаційної роботи треба розміщувати з одного боку аркуша, на білому папері формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля зліва не менше 30 мм, справа не менше 10 мм, зверху та знизу - не менше 20 мм.

У друкованому варіанті на одній сторінці тексту міститься до 30 рядків по 68-70 знаків у кожному. Для цього зазвичай використовують шрифт Times New Roman розміру 14 та міжрядковий інтервал значенням 1,5.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою.

Вписувати в текст кваліфікаційної роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи "ПЛАН", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за виключенням заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу кваліфікаційної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок розділів, пунктів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини кваліфікаційної роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: "1. ВСТУП" або "Розділ 6. ВИСНОВКИ". Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку.

Ілюстрації (схеми, рисунки, фотографії, креслення, графіки, карти тощо) і **таблиці** необхідно подавати в кваліфікаційній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках кваліфікаційної роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис.1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в кваліфікаційній роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу, за винятком таблиць, поданих у додатках. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. В лівому нижньому куті під таблицею вміщують посилання на джерело інформації (наприклад, *Джерело: Державна служба статистики України*).

Приклад побудови таблиці:

Головка		Таблиця (номер) - Назва таблиці			Заголовки граф	
					Підзаголовки граф	
Рядки						
Боковик Графи (колонки) (заголовки рядків)						

Заголовок кожної графи в головці таблиці має бути по можливості коротким. Дані таблиці мають бути приведені до єдиної методології, містити інформацію про одиницю вимірювання.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку кваліфікаційної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл.1.2".

Формули в кваліфікаційній роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" з двокрапкою.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо приміток на одному

аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку. Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен давати **посилання** на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в ній, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена кваліфікаційна робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "... у працях [1-7]...".

Оформлена у відповідності до сформульованих вимог та повністю укомплектована кваліфікаційна робота повинна бути переплетена (зброшурована).

На першій та останній сторінках здобувач вищої освіти повинен поставити свій підпис.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється на всіх етапах підготовки кваліфікаційної роботи відповідно до Індивідуального графіку її виконання (Додаток А). Метою поточного контролю є перевірка дотримання здобувачем встановлених вимог до змісту, структури, термінів та якості виконання дослідження.

Основні форми та методи поточного контролю виконання кваліфікаційної роботи:

Вибір теми і призначення наукового керівника: консультаційне обговорення, перевірка відповідності теми освітній програмі, затвердження керівника.

Погодження теми і плану роботи з науковим керівником: узгодження структури та змісту кваліфікаційної роботи

Визначення статистичної та інформаційної бази, складання бібліографії: перевірка повноти джерельної бази, аналіз релевантності літератури, методична консультація

Оформлення і обговорення 1-го розділу: поетапне рецензування керівником, надання зауважень та рекомендацій, обговорення та корекція

Оформлення і обговорення 2-го розділу: підбір та аналіз даних відповідно до мети дослідження, консультації з науковим керівником тощо.

Оформлення і обговорення наступних розділів: перевірка практичних пропозицій, оцінка обґрунтованості висновків, консультації з науковим керівником тощо.

Доопрацювання роботи, оформлення кінцевого варіанту: стилістична та орфографічна перевірка, дотримання вимог щодо академічної доброчесності, контроль відповідності стандартам оформлення, подання кваліфікаційної роботи науковому керівнику.

Отримання відгуку та рецензії. Отримання письмового відгуку керівника, залучення рецензента.

Попередній захист кваліфікаційної роботи: презентація основних результатів, колективне обговорення на кафедрі, надання рекомендацій щодо доопрацювання.

Підготовка доповіді та презентаційних матеріалів: перевірка логіки та структури доповіді наукови керівником, оцінка якості презентаційних матеріалів, тощо.

Методи поточного контролю виконання кваліфікаційної роботи: індивідуальні консультації; поетапне рецензування керівником розділів; обговорення; перевірка графіку виконання; вчасне подання частин роботи; протоколювання результатів.

Підсумковий контроль передбачає атестаційну процедуру.

7. ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється після завершення навчання на певному рівні вищої освіти з метою встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Освітньої програми та стандарту вищої освіти відповідної спеціальності.

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться Екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним рівнем вищої освіти.

Формою атестації є захист кваліфікаційної роботи, що визначається в Освітній програмі у відповідності до вимог Стандарту вищої освіти за спеціальністю. Атестація магістрів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до змісту кваліфікаційних робіт розробляє кафедра на якій реалізується Освітня програма. Кваліфікаційна робота має передбачати

розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки..

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Захист кваліфікаційної роботи - форма атестації, що демонструє рівень оволодіння здобувачем вищої освіти, визначених Освітньою програмою та Стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, а також програмних результатів навчання, відповідного кваліфікаційного рівня.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється прилюдно, у відповідності до встановленого Академією графіку. Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється за шкалою та критеріями, наведеними у наступному розділі.

8. ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, що визначені «Положенням про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Таблиця 3

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Бали	Критерії оцінювання
90-100	Робота виконана самостійно та характеризується науковою достовірністю, глибиною та повнотою розкриття теми, творчим підходом, багатим фактичним матеріалом, самостійно дібраними аргументованими прикладами, кількість яких достатня для обґрунтованих висновків та узагальнень. В роботі наявний особистий погляд автора. Роботі притаманне чітке структурування: аналітичне визначення мети й завдань, об'єкту та предмета дослідження, елементів новизни та практичного значення загальнонаукових і конкретно спеціальних методів дослідження. Робота є композиційно завершеною. Зміст роботи відповідає плану. Використано різноманітні джерела інформації. Робота відзначається бездоганною орфографією, пунктуацією та стилістикою та оформлена згідно вимог. Обсяг відповідає визначеним нормам. Під час захисту здобувач вищої освіти чітко формулює мету роботи та її завдання, коротко і доступно викладає зміст і робить висновки. Уміло використовує систему аргументації під час відповіді на запитання. Здобувач вищої освіти виявляє високий рівень компетентності. Здобувач вищої освіти брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
82-89	Робота виконана самостійно, характеризується науковою достовірністю, глибиною та повнотою розкриття теми, творчим підходом, багатим фактичним матеріалом, самостійно дібраними аргументованими прикладами, кількість яких достатня для

	обґрунтованих висновків й узагальнень. В роботі відображено особисту думку автора. Робота написано грамотно, оформлена згідно вимог. Обсяг відповідає визначеним нормам. Трапляються незначні фактичні та мовленнєві помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти чітко формулює мету роботи та її завдання, коротко й доступно викладає зміст і робить узагальнені висновки. Аргументовано відповідає на всі поставлені запитання. Здобувач вищої освіти виявляє високий рівень компетентності.
75-81	Робота виконана самостійно, характеризується науковою достовірністю, глибиною та повнотою розкриття теми, творчим підходом, багатим фактичним матеріалом, самостійно дібраними аргументованими прикладами, кількість яких достатня для обґрунтованих висновків й узагальнень. Подекуди має місце порушення послідовності викладу матеріалу, надмірне цитування або відсутність посилань. В роботі є орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки. Обсяг відповідає визначеним нормам. Під час захисту здобувач вищої освіти допускає незначні фактичні та мовленнєві помилки. Здобувач вищої освіти формулює мету роботи та її завдання, коротко і доступно викладає зміст і робить узагальнені висновки. Аргументовано відповідає майже на всі поставлені запитання. Здобувач вищої освіти виявляє достатній рівень компетентності.
64-74	Робота виконана самостійно. Актуальність теми, мета та завдання обґрунтовані частково, загальний зміст роботи недостатньо структурований і не зовсім відповідає плану. Робота має описовий характер та порушена логіка викладення матеріалу. В роботі є орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки. В оформленні роботи є недоліки. Обсяг відповідає визначеним нормам. Під час захисту здобувач вищої освіти не достатньо чітко формулює мету роботи та її завдання, не може коротко і доступно викласти зміст і зробити узагальнені висновки. Відповідь на запитання не достатньо аргументована. Здобувач вищої освіти виявляє задовільний рівень компетентності.
60-63	Робота виконана самостійно. Актуальність теми, мета та завдання обґрунтовані частково, загальний зміст роботи недостатньо структурований і не зовсім відповідає плану. Робота має описовий характер та порушена логіка викладення матеріалу. Наявне неосмислене викладення матеріалу. В роботі є орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки. В оформленні роботи є значні недоліки. Обсяг відповідає визначеним нормам. Під час захисту здобувач вищої освіти не може чітко сформулювати мету роботи та її завдання, не може доступно викласти зміст роботи і зробити узагальнені висновки. Відповідь на запитання не аргументована. Здобувач вищої освіти виявляє слабкий рівень компетентності.
35-59	Визначено мету роботи. Помітна спроба обґрунтувати актуальність теми, мети і завдань. Проте робота не структурована. Матеріал не розкриває тему. В оформленні роботи є значні недоліки. Обсяг не відповідає встановленим вимогам. Робота не рекомендована до публічного захисту.
1-34	Визначено мету роботи. Помітна спроба обґрунтувати актуальність теми, мети і завдань. Проте робота не структурована. Матеріал не розкриває тему. Робота не оформлена згідно вимог. Обсяг не відповідає встановленим вимогам. Робота не рекомендована до публічного захисту.

Загальна кількість балів, отриманих на атестації, переводиться в традиційну оцінку за 4-х бальною шкалою та в оцінку за системою ECTS наступним чином:

Таблиця 4

Шкала оцінювання кваліфікаційної роботи

Сума балів	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
64-74	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно (кваліфікаційна робота не рекомендована до публічного захисту)
1-34	F	незадовільно (кваліфікаційна робота не допускається до публічного захисту)

9. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Для уникнення порушень принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти здійснюється технічна перевірка кваліфікаційної роботи щодо наявності ознак академічного плагіату.

Процедура проведення перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти Академії на унікальність та виявлення академічного плагіату є обов'язковою в «Лабораторії антиплагіату» з використанням комп'ютерної програми для пошуку плагіату в текстових документах «Plagiarism Detector».

Процедура проведення перевірки кваліфікаційних робіт на унікальність у «Лабораторії Антиплагіату» відбувається у відповідності до «Порядку перевірки наукових робіт на унікальність та виявлення академічного плагіату у ВНЗ «Національна академія управління» (для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) - <https://nam.kyiv.ua/files/pdf/2020-poriadok-perevirky-naukovykh-robit-na-unikalnist.pdf>

Для уникнення порушень принципів академічної доброчесності здобувачам вищої освіти пропонується самостійно виконати попередню технічну перевірку кваліфікаційної роботи щодо наявності ознак академічного плагіату. Самостійно виконати технічну перевірку можна за допомогою спеціалізованих програмних засобів, онлайн ресурсів для перевірки робіт на

унікальність та наявність академічного плагіату, які розміщені за посиланням:
<https://nam.kyiv.ua/akademichna-dobrochesnist.html>.

ПРОПОНОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Управління ліквідністю банку в умовах фінансової нестабільності
2. Вплив монетарної політики НБУ на прибутковість банківського сектору
3. Оптимізація структури капіталу банку з урахуванням ризик-орієнтованого підходу
4. Розвиток дистанційного банкінгу як інструменту підвищення конкурентоспроможності банку
5. Управління кредитним портфелем комерційного банку
6. Банківський комплаєнс: виклики та перспективи впровадження в Україні
7. Інноваційні технології у банківських операціях: фінтех-рішення та блокчейн
8. Управління ризиками в банківській діяльності на основі сучасних моделей оцінки
9. Капіталізація банків як фактор стійкості фінансової системи
10. Кредитування населення в Україні: сучасний стан і перспективи розвитку
11. Кредитна політика банку в умовах цифрової трансформації
12. Кредитування комерційними банками в Україні: сучасний стан, виклики та шляхи їх подолання
13. Механізми управління непрацюючими активами банків
14. Роль корпоративної культури в підвищенні ефективності банківського менеджменту
15. Вплив макроекономічних факторів на прибутковість банківського сектору
16. Формування ринку банківських послуг в Україні та шляхи їх удосконалення
17. Банківський ризик-менеджмент в умовах воєнної економіки
18. Управління інноваційними банківськими продуктами
19. Цифрові платформи у стратегії розвитку банків України
20. Ефективність політики банківського нагляду та її вплив на стабільність банківської системи
21. Податкові методи стимулювання підприємницької активності в Україні: основні проблеми та напрямки вдосконалення.
22. Податкове планування як інструмент підвищення фінансової безпеки бізнесу
23. Оптимізація податкового навантаження підприємства: легальні інструменти

24. Вплив податкової політики на інвестиційну привабливість країни
25. Управління податковими платежами в системі стратегічного менеджменту підприємства
26. Податкова культура як фактор формування довіри до державних інституцій
27. Ефективність адміністрування ПДВ в Україні
28. Впровадження електронних сервісів у податковому адмініструванні
29. Податкове стимулювання малого і середнього бізнесу
30. Роль податкових пільг у розвитку галузевих секторів економіки
31. Податкові аспекти управління міжнародним бізнесом
32. Вплив тіньової економіки на ефективність податкової системи України
33. Податковий менеджмент у контексті сталого розвитку
34. Механізми боротьби з податковими правопорушеннями
35. Управління податковими надходженнями на місцевому рівні
36. Гармонізація податкового законодавства України з нормами ЄС
37. Податкове регулювання у сфері електронної комерції
38. Роль податкових агентів у забезпеченні фіскальної стабільності
39. Аналіз ефективності податкової політики держави в умовах кризових явищ
40. Етичні аспекти податкового менеджменту
41. Управління ризиками страхових компаній в умовах нестабільного ринку
42. Розвиток цифрового страхування в Україні
43. Механізми формування та використання страхових резервів
44. Маркетингові стратегії страхових компаній у конкурентному середовищі
45. Роль перестрахування у забезпеченні фінансової стійкості страховика
46. Управління збутом страхових продуктів через онлайн-канали
47. Інновації в медичному страхуванні: перспективи розвитку
48. Державне регулювання страхового ринку України
49. Вплив страхування на розвиток фінансового ринку країни
50. Оцінка ефективності страхового менеджменту компанії
51. Страхування життя як елемент фінансового планування домогосподарств
52. Формування клієнтської лояльності у страховому бізнесі
53. Розвиток агрострахування в системі державної підтримки аграрного сектору
54. Управління персоналом у страховій компанії
55. Впровадження ESG-принципів у страхову діяльність
56. Андеррайтинг у системі страхового менеджменту
57. Вплив воєнних ризиків на розвиток страхового ринку України
58. Кіберстрахування як новий напрям фінансового захисту

59. Управління страховими виплатами: оптимізаційні моделі
60. Страховий менеджмент у контексті міжнародної інтеграції
61. Ефективність стратегій управління інвестиційними портфелями
62. Роль інституційних інвесторів у розвитку фондового ринку
63. Податкові методи стимулювання підприємницької активності в Україні: основні проблеми та напрямки вдосконалення.
64. Аналіз динаміки біржових індексів як індикатора стану економіки
65. Управління активами інвестиційних фондів
66. Вплив цифровізації на розвиток інвестиційної діяльності
67. Стратегії формування диверсифікованого портфеля цінних паперів
68. Фондовий ринок України: тенденції, проблеми та перспективи
69. Розвиток корпоративного управління в акціонерних товариствах
70. Інвестиційні ризики та методи їх мінімізації
71. Роль державних цінних паперів у регулюванні фінансової стабільності
72. Оцінка вартості фінансових інструментів
73. Використання деривативів у системі управління ризиками
74. ESG-інвестування як новий тренд фондового ринку
75. Розвиток фінансової аналітики в управлінні активами
76. Фінансова поведінка інвесторів на ринку цінних паперів
77. Управління корпоративними облігаціями в портфелі інвестора
78. Вплив макроекономічних факторів на прибутковість фондового ринку
79. Інноваційні фінансові інструменти: токенизація активів
80. Розвиток венчурного інвестування в Україні
81. Управління фінансовими ресурсами підприємства в умовах невизначеності
82. Оптимізація структури капіталу підприємства
83. Вплив фінансової стратегії на вартість бізнесу
84. Управління грошовими потоками підприємства
85. Фінансове планування як інструмент підвищення ефективності управління
86. Аналіз фінансової стійкості підприємства
87. Управління дебіторською та кредиторською заборгованістю
88. Розвиток системи бюджетування на підприємствах
89. Використання фінансових інновацій у корпоративному менеджменті
90. Управління ризиками інвестиційних проєктів
91. Вплив інфляційних процесів на фінансову діяльність підприємств
92. Управління вартістю підприємства на основі концепції Value-Based Management
93. Моделі оцінки ефективності фінансових рішень
94. Корпоративні фінанси: стратегічні аспекти управління
95. Управління прибутковістю підприємства
96. Роль фінансової аналітики в ухваленні управлінських рішень

- 97. Управління фінансовою безпекою компанії
- 98. Розвиток системи внутрішнього контролю на підприємствах
- 99. Фінансовий менеджмент у сфері сталого розвитку
- 100. Вплив цифрової трансформації на систему фінансового управління підприємством
- 101. Власна пропозиція здобувача(ки) щодо теми кваліфікаційної роботи

**Індивідуальний графік виконання
кваліфікаційної роботи**

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)
другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної / заочної форми здобуття освіти
навчальний рік 20__/20__

№ п/п	Етап	Термін виконання	Примітка (виконано, не виконано)
1.	<i>Вибір теми і призначення наукового керівника</i>	Протягом двох тижнів з початку третього семестру	
2.	<i>Погодження теми і плану кваліфікаційної роботи з науковим керівником, затвердження теми завідувачем кафедри</i>	Протягом місяця з початку третього семестру	
3.	<i>Визначення статистичної, інформаційної бази дослідження, складення бібліографії</i>	Протягом двох-трьох місяців з початку третього семестру	
4.	<i>Оформлення і обговорення з науковим керівником 1-го розділу кваліфікаційної роботи</i>	Протягом трьох місяців з початку третього семестру	
5.	<i>Оформлення і обговорення з науковим керівником 2-го розділу кваліфікаційної роботи</i>	Протягом чотирьох місяців з початку третього семестру	
6.	<i>Оформлення і обговорення з науковим керівником наступних розділів кваліфікаційної роботи</i>	Протягом п'яти місяців з початку третього семестру	
7.	<i>Доопрацювання роботи, оформлення кінцевого її варіанту. Отримання відгуку, рецензій</i>	За місяць до призначеної дати захисту	
8.	<i>Попередній захист кваліфікаційної роботи</i>		
9.	<i>Підготовка доповіді, презентаційних матеріалів</i>	За два тижні до призначеної дати захисту	
10.	<i>Захист кваліфікаційної роботи</i>		

Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, та ініціали)
здобувача вищої освіти освітньої програми

(назва освітньої програми)

(прізвище, ініціали)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи
« _____ »
_____»

Науковим керівником кваліфікаційної роботи прошу призначити

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Тему кваліфікаційної роботи погоджено.

Науковий керівник _____ (Прізвище, ім'я, по батькові)
(підпис)

Тему кваліфікаційної роботи затверджено.

Завідувач кафедрою _____ (Прізвище, ім'я, по батькові)
(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Пам'ятка науковому керівнику кваліфікаційної роботи

Відгук наукового керівника має довільну форму викладення, але повинен містити основні положення, до складу яких входять:

- ♦ загальна характеристика проведеної роботи, ступінь виконання поставлених в дослідженні мети та задач (*повністю, частково, не виконано*);
- ♦ визначення рівня теоретичних надбань та ступеня розробок, їх повноти, глибини, оригінальності;
- ♦ відсутність недоречного цитування, повторів, другорядних моментів, вміння виділити головне з часткового;
- ♦ володіння інструментарієм досліджень, науковими методами пізнання, сучасними засобами обробки та інтерпретації інформації;
- ♦ вміння аналізувати статистичні дані, користуватися обмеженою інформацією;
- ♦ акуратності у дослідженнях, коректності у застосуванні методів аналізу до конкретних об'єктів дослідження;
- ♦ коректності та науковій обґрунтованості висунутих на захист положень кваліфікаційної роботи;
- ♦ аргументованості тверджень у висновках і пропозиціях;
- ♦ ритмічності роботи та внесення необхідних змін і поправок до тексту кваліфікаційної роботи, реагування на зауваження наукового керівника, рецензента, завідувача кафедрою.

По всіх цих ключових положеннях аналіз роботи проводиться з урахуванням позитивних надбань та негативних якостей.

Останнім абзацом відгуку є визначення ступеню відповідності кваліфікаційної роботи вимогам до кваліфікаційних робіт та висновок щодо попередньої оцінки, з якою кваліфікаційної робота допускається (або не допускається) до захисту. В останньому випадку причини мають бути достатньо аргументовано обґрунтовані.

Відгук подається у друкованому чи рукописному вигляді і не потребує спеціального підтвердження особистого підпису наукового керівника (у вигляді печатки, засвідчення підпису тощо).

Пам'ятка рецензенту кваліфікаційної роботи

Рецензія є необхідним елементом на захисті кваліфікаційних робіт. Від ретельності експертизи, аргументованості й повноти висновків рецензента великою мірою залежить оцінка, яку отримає кваліфікаційна робота.

Рецензент на основі вивчення кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти висвітлює в поданій в роботі рецензії такі обов'язкові питання, як:

- ♦ актуальність обраної теми;
- ♦ ступінь обґрунтованості теоретичних положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у роботі;
- ♦ достовірність і елементи новизни у дослідженні;
- ♦ зауваження щодо змісту кваліфікаційної роботи, її позитивні і негативні сторони, висновок щодо її відповідності встановленим вимогам.

Визначаючи актуальність теми, доцільно вказати на її зв'язок з практикою та ступінь розробленості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі.

Оцінка ступеня обґрунтованості теоретичних положень кваліфікаційної роботи, висновків і пропозицій повинна бути об'єктивною та відбивати як позитивні, так і негативні сторони дослідження.

У відгуку рецензент також повинен оцінити зміст кваліфікаційної роботи, її завершеність в цілому й викласти зауваження, якщо такі є.

Якщо рецензент встановив брак обґрунтованості висновків та пропозицій у роботі, виявив помилки або порушення щодо оформлення (запозичення чужих праць без посилань, невідповідність змісту вимогам), у рецензії мають бути вказані конкретні зауваження, які здобувач вищої освіти має доопрацювати.

У позитивному висновку щодо кваліфікаційної роботи рецензент повинен вказати, що вона є завершеною працею, в якій отримані такі результати, які в сукупності вирішують конкретну народногосподарську задачу; або в якій отримані теоретичні і (чи) експериментальні результати, що в сукупності є суттєвими для розвитку конкретного напрямку певної галузі науки.

Рецензії повинні бути особисто підписані рецензентом і засвідчені печаткою установи, де працює рецензент.

Зразок оформлення титульного листа кваліфікаційної роботи

**Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Спеціальність _____ « _____ »
(№) (назва спеціальності)

Освітня програма « _____ »
(назва освітньої програми)

(тема кваліфікаційної роботи)

Здобувач (ка) вищої освіти

_____ форми здобуття освіти
(денної (заочної))

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник

(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Київ – 20 ____

Зразок оформлення списку використаних джерел

ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» – це державний стандарт України, що регламентує принципи оформлення бібліографічних посилань на джерела інформації. Стандарт широко застосовують при оформленні внутрішньотекстових та позатекстових посилань, складанні списків використаних джерел університети, наукові журнали та видавництва.

Приклади оформлення бібліографічних посилань у списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015:

Книга від 1 - 3 авторів:

Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.

Алькема В. Г., Кириченко В. С. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2023. 276 с.

Видання чотирьох і більше авторів:

Економіка підприємства : навч. посіб. / О. М. Бандурка, Є. В. Ковальов, М. А. Садиков, О. С. Маковоз; за заг. ред. О. М. Бандурки. Харків : ХНУВС, 2017. 192 с.

або

Бандурка О. М., Ковальов Є. В., Садиков М. А., Маковоз О. С. Економіка підприємства: навч. посіб. за заг. ред. О. М. Бандурки. Харків: ХНУВС, 2017. 192 с.

Багатотомні видання:

Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

Статті з журналів:

Герзанич В. М., Неговська Ю. М., Деяк М. М. Вплив інновацій на ефективність використання людського капіталу // Актуальні проблеми економіки. 2024. № 10 (280). С. 74–84.

або

Герзанич В. М., Неговська Ю. М., Деяк М. М. Вплив інновацій на ефективність використання людського капіталу. *Актуальні проблеми економіки*. 2024. № 10 (280). С. 74–84.

Шматковська Т. О., Стащук О. В. Управління розвитком персоналу підприємства на засадах інклюзивного зростання // Ефективна економіка. 2020. № 8. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8111>

або

Шматковська Т. О., Стащук О. В. Управління розвитком персоналу підприємства на засадах інклюзивного зростання. *Ефективна економіка*. 2020. № 8. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8111>

Нормативні і законодавчі акти

Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР : станом на 01.01.2020 URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html (дата звернення: 17.12.2023).

Електронні ресурси:

Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

АНОТАЦІЯ

Шевченко А.А. «Роль і місце іноземного інвестування в економічній політиці України».

Кваліфікаційна робота другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування», ВНЗ «Національна академія управління», м. Київ, 2025 р.

Кваліфікаційна робота містить теоретичні узагальнення, аналіз стану та практичні рекомендації щодо визначення ролі і місця іноземного інвестування в економічній політиці України. Основної уваги у кваліфікаційній роботі приділено державному регулюванню іноземної діяльності в Україні як вирішальному чиннику набуття економікою національних конкурентних переваг.

На основі аналізу зарубіжного досвіду та стану українського інвестиційного ринку визначено вплив режимів іноземного інвестування на процеси економічного зростання в країні.

Розроблено пропозиції щодо шляхів покращення та подальшої активізації управління процесом іноземного інвестування в економіку України. Обґрунтовано положення про зміну пріоритетів у визначенні об'єктів та суб'єктів інвестування, створення спеціалізованих інвестиційних банків довгострокового кредитування для підтримки національних підприємств, передачу відповідних регулятивних повноважень щодо управління інвестиційним процесом в Україні уже існуючим органам влади.

Ключові слова: *економічна політика, іноземне інвестування, пріоритети розвитку, кредитування, регулювання інвестиційної діяльності.*

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

